



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์
ที่ สก ๗๑๕๐๑/- วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

ตามที่ เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงระวี จันทาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

(นางพุก แกว์พลงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

(นางสาวสกุลตรา นุชคำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

(นายเทียบ จารนัย)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

๑. โครงการหรือกิจกรรม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. วิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗	
๒. การสรรหา และคัดเลือก	๒.๑ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป - จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ ดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ได้ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๒.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	ได้ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๓. ด้านบริหาร ผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - ดำเนินการประเมินผล ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๔. บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ใน ระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็น แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการ เรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	
๕. สร้าง ความสัมพันธ์ และผูกพัน ภายในองค์กร	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อให้ บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ บทบาทและหน้าที่ของตัวเองและเพื่อ นำมาพัฒนาตนเอง และองค์กร และ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	๓๙๙,๙๕๐	๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแยกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๐
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๐
รวม	๒	๐
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)		
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๐
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๐
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๐
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง)	๓	๓
พนักงานดับเพลิง	๒	๒
พนักงานจ้างทั่วไป		
พนักงานดับเพลิง	๓	๒
ภารโรง	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
นักการ	๑	๑
คนงานทั่วไป	๕	๕
ยาม	๑	๑
รวม	๕๕	๓๘
กองคลัง (๐๔)		
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑
นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๐
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๐
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
รวม	๑๒	๘
กองช่าง (๐๕)		
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๐
นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๐
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานทั่วไป	๓	๒
รวม	๑๔	๑๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)		
ผอ.กองสาธารณสุข (ผู้บริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓
คนงานทั่วไป	๘	๗
รวม	๒๑	๑๔

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
กองการศึกษา (๐๘)		
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๐
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๐
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	๐
ครู	๕	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
ผู้ดูแลเด็ก	๘	๗
พนักงานจ้างทั่วไป		
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒
คนงานทั่วไป	๒	๒
รวม	๒๗	๑๙
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๐
รวม	๑	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒๑	๙๓

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	- นางสาวพรพรหม มีทอง - นางสาวเดือนเพ็ญ เจริญอ่อน - นางสาวประทุมพร ตั้งเทียมพงษ์ - นางสาวอมรรัตน์ เกียรตินโคกรวด	- ผู้อำนวยการกองคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	ณ โรงแรมจินตรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒	- นางสาวธนพร ชาทิมนตรี	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	- โครงการหลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนนิติภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Itax online พร้อมการปรับปรุง Itax online และการจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระบบออนไลน์”	ณ โรงแรมภูริญา จังหวัดนครราชสีมา	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๓	- นางสาวปราณี แจ่มโลก - นางสาวดุจดเดือน ดุเรืองรัมย์ - นางสาวแสงระวี คำภักดี - นางวิชุดา ทองเบา - นางสาวจุฬารพร แสงธรรม - นางสาวปรีชาวัลย์ ก้านสันเทียะ - นางสาวยุพพร แก่กลางดอน - นางสาวสุภาภรณ์ วุฒิพรหม	- รองปลัดเทศบาล - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานธุรการ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ	- หลักสูตร “การจ่ายจากเงินรายได้ และหรือการใช้จ่ายเงินรายได้ สละของสถานศึกษา การจัดทำแผนกปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”	ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	- นางสาวอมรรัตน์ เกรียนโคกกรวด	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	- หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕"	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	
๕	- นางสาวพรษา มีทอง - นางสาวอมรรัตน์ เกรียนโคกกรวด	- ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	หลักสูตร - "ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจสอบเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาตามกฎหมาย ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ"	ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	- นางสาวธนพร ชาดิมนตรี	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	- หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลและ การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมการปกครองท้องถิ่น”	ณ โรงแรม เค พี แกรนด์ จังหวัดจันทบุรี	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๗	- นางวิชุดา ทองบัว	- ครูชำนาญการ	- โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้าน ทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์ บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๘	- นางนงนุชา วิสุทธิ	- นักวิชาการพัสดุ	- “โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการที่สุดในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”	ณ โรงแรมบียอนด์สวิต ปากซอยเจริญสินทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ