

จุดสาร

วัดเขาลาน

ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

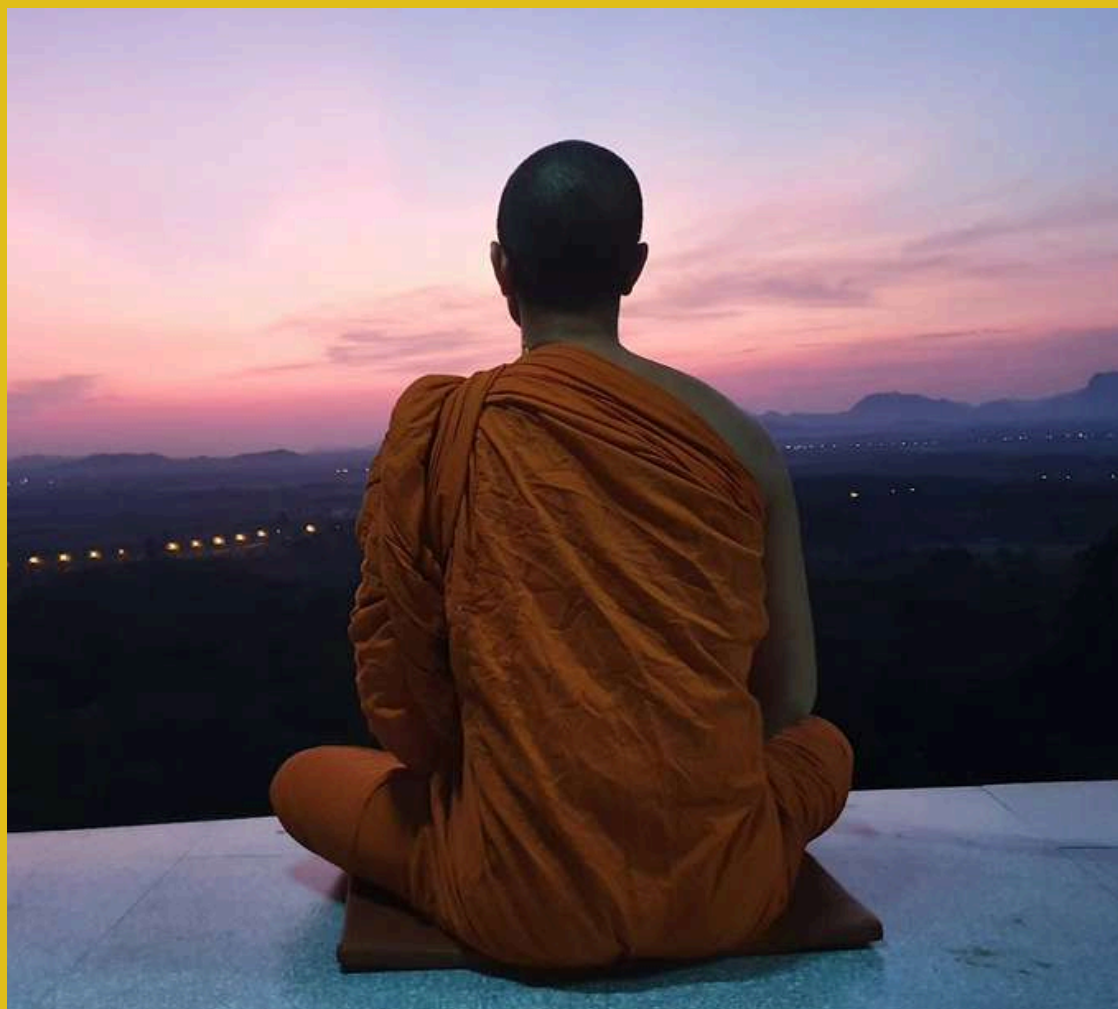
Employee Travel



บริษัท







ดินแดนแห่งนกยูงป่า ธรรมชาติด้วยทะเลหมอก ในยามเช้า...  
อ่านข่าวต้นฉบับได้ที่

## วัดเขาลาน

วัดเขาลาน บ้านไร่สามสี อ.วังสมบูรณ์ จ.สระแก้ว ตั้งอยู่บนเขาเตี้ยๆ เป็นสาขาวัดเขาสุกิม ขณะนั้น เขาลานเป็นเขาโล้นไม่มีต้นไม้ เมื่อได้สร้างวัดจึงมี ต้นไม้เกิดขึ้นบนเขาลานอุดมสมบูรณ์ สร้างความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่อย่างมาก กระทั่งมีสัตว์ป่านานาชนิด เข้ามาอาศัยอยู่ โดยเฉพาะนกยูงป่านับร้อย ตัวมา อาศัยอยู่กระถังนกยูงเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ และ เชื่องมาก มีนักท่องเที่ยวหรือผู้ที่มาทำบุญเดินทาง เข้ามาชม และให้อาหารโดย นกยูงไม่ตื่นกลัว สามารถให้อาหารกับมือได้...





# เราอยู่จุดไหน ในตอนนี้

ให้ข้อมูลสั้น ๆ กับทีมของคุณเกี่ยวกับสถานะของผลงานของคุณ  
ในปัจจุบันและทิศทางโดยรวมในอนาคต

กลับไปหน้าวาระการประชุม

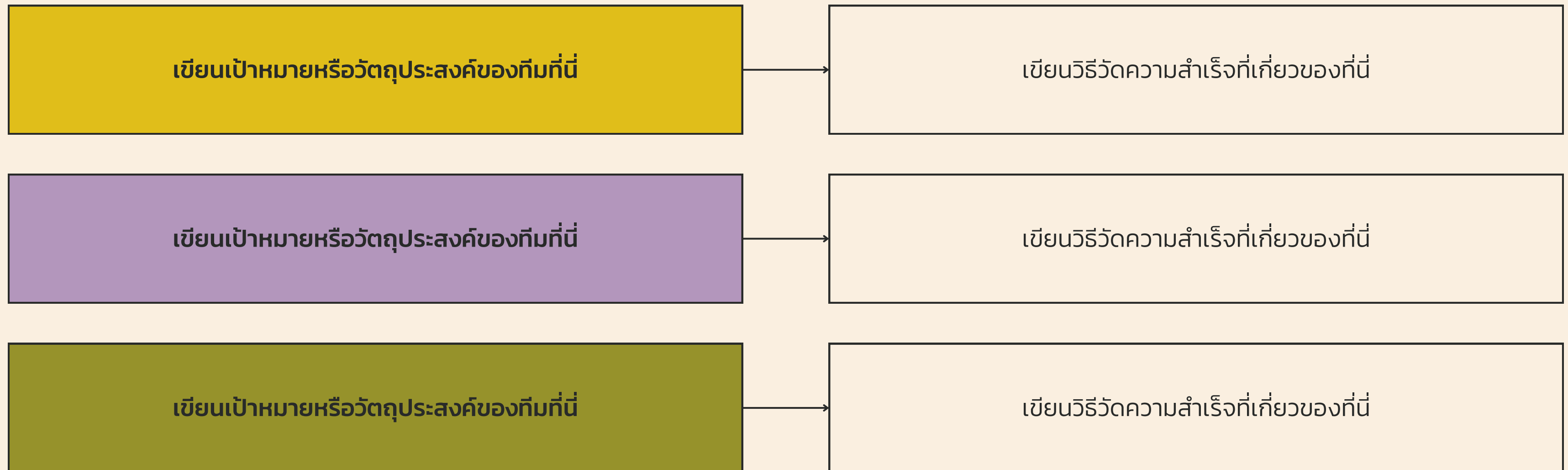


ลากและวางภาพหรือวิดีโอของ  
คุณ คลิปภาพหรือวิดีโอตัวอย่าง  
และลบ เลือกรายการของคุณจาก  
แถบอัปโหลด ลาก แล้ววาง  
ภายในกรอบ

บริษัท เฟส แอนด์ สเปนซ์ จำกัด

# สิ่งที่เราต้องการบรรลุ

ระบุเป้าหมายของทีมและเกณฑ์ที่จะใช้วัดความสำเร็จของเป้าหมายดังกล่าว



กลับไปหน้าวาระการประชุม

# เมทริกซ์สำคัญและเร่งด่วน

กลับไปหน้าวาระการประชุม

ใช้ตารางนี้เพื่อระบุเป้าหมายที่ควรอยู่ด้านบนสุดของรายการสิ่งที่ทีมต้องทำ

| สำคัญและเร่งด่วน                                                       | สำคัญแต่ไม่เร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>เขียนงาน<br/>หรือเป้าหมายที่นี้ตาม<br/>จตุภาคที่สอดคล้องกัน</div> | <div><div>คัดลอกโน้ต<br/>แล้วลากไปที่ตาราง<br/>จากนั้นเขียนเป้าหมาย..</div><div>คัดลอกโน้ต<br/>แล้วลากไปที่ตาราง<br/>จากนั้นเขียนเป้าหมาย..</div></div>                                                                                                                                                                                      |
| เร่งด่วนแต่ไม่สำคัญ                                                    | ไม่เร่งด่วน ไม่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                        | <div>เคล็ดลับ: การทำงานร่วมกันทำให้การทำงานเป็นทีมง่ายขึ้น! คลิก "แชร์" แล้วเชิญเพื่อนร่วมทีมของคุณ<br/>มากรอกข้อมูลใช้หน้านี้สำหรับกระดานข่าว การระดมความคิด และไอเดียสนุก ๆ อื่น ๆ ของทีม</div> <div>คลิกขวามือบนพื้นหลัง ของสไลด์ หรือบน ภาพตัวอย่างด้านล่าง สำหรับตัวเลือกเพื่อย้ายหน้านี้ไปในไวก์<br/>บอร์ดสำหรับพื้นที่เพิ่มเติม</div> |

# แผนดำเนินการ

วางแผนการดำเนินการของทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละอย่างลงในตาราง



| เป้าหมาย      | รายการการดำเนินการ                                                                                          | ระดับความสำคัญ | ผู้ติดต่อ | วันครบกำหนด | สถานะของรายการการดำเนินการ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------|----------------------------|
| เป้าหมายที่ 1 | เขียนรายการการดำเนินการหลัก                                                                                 | ต่ำ            | เขียนชื่อ | วว/ดด/ปปปป  | สำเร็จแล้ว                 |
|               | <div>ปรับแต่งตารางนี้! เพียงคลิกขวาที่เซลล์ใดก็ได้ เพื่อดูฟังก์ชันตารางที่มีอยู่ทั้งหมดในการผสานเซลล์</div> | ปานกลาง        |           |             | กำลังดำเนินการ             |
|               |                                                                                                             | สูง            |           |             | ถูกปิดกั้น                 |
| เป้าหมาย 2    | ให้ไฮไลต์สองเซลล์แรกหรือมากกว่านั้น แล้วจึงคลิก "ผสานเซลล์" เพื่อจัดระเบียบตารางของคุณตามความต้องการของคุณ! |                |           |             |                            |
|               |                                                                                                             |                |           |             |                            |
| เป้าหมายที่ 3 |                                                                                                             |                |           |             |                            |

# ทรัพยากร: งบประมาณ

ระบุต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ทีมจะต้องใช้ที่นี่

## ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย 1:

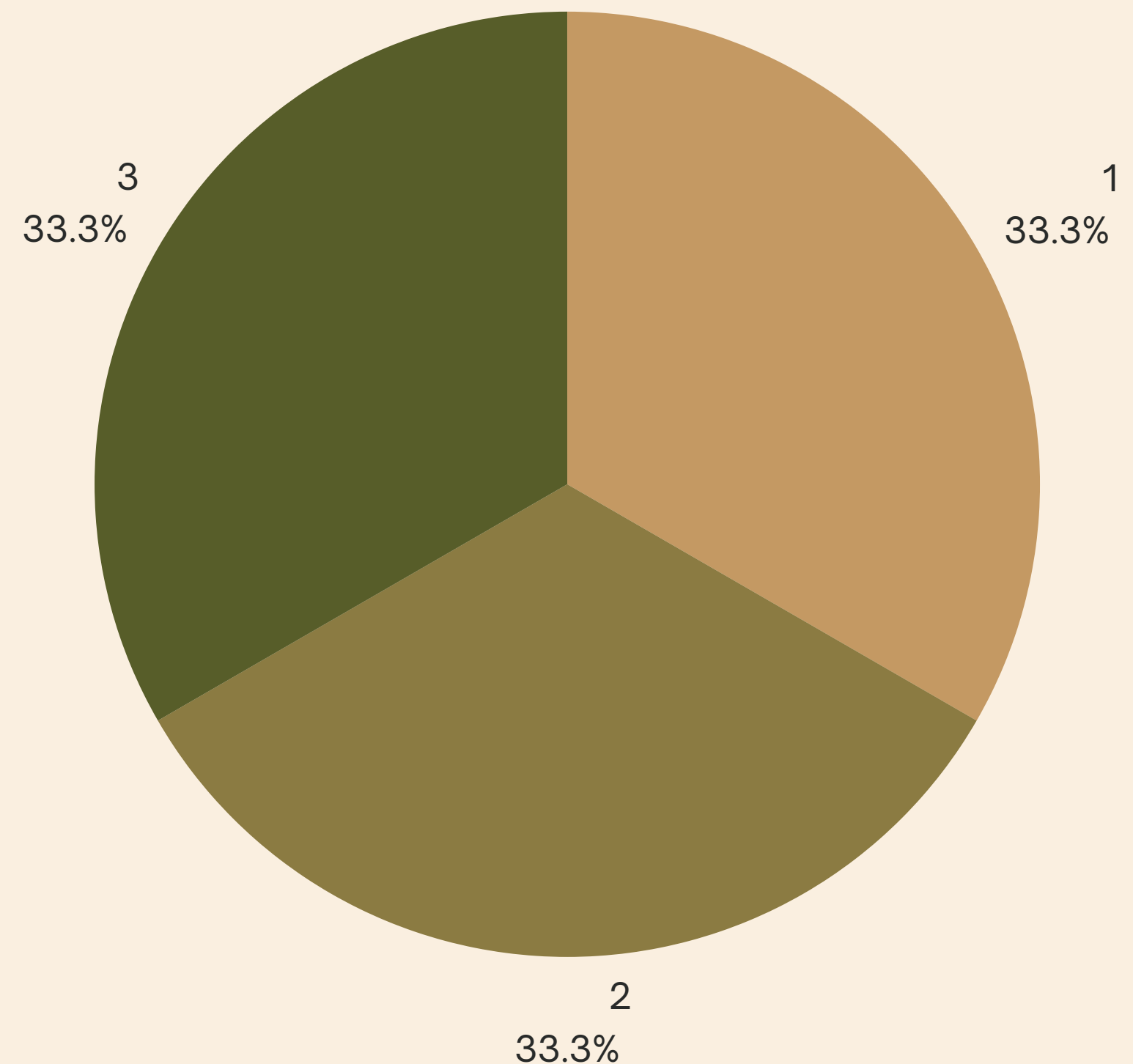
อธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายการนี้

## ต้นทุน/ใช้จ่าย 2:

อธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายการนี้

## ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย 3:

อธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายการนี้





# ทรัพยากร: บุคลากร

ใช้ประโยชน์จากความชำนาญของสมาชิกทีมแต่ละคน และมอบหมายงานที่เหมาะสมกับทักษะนั้น ๆ



| สมาชิกทีม       | ทักษะ                                              | งานที่ได้รับมอบหมาย                     |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| เขียนชื่อที่นี่ | ระบุทักษะและความเชี่ยวชาญของสมาชิกคนดังกล่าวที่นี่ | ระบุงานที่เหมาะสมกับสมาชิกทีมคนดังกล่าว |
|                 |                                                    |                                         |
|                 |                                                    |                                         |
|                 |                                                    |                                         |
|                 |                                                    |                                         |

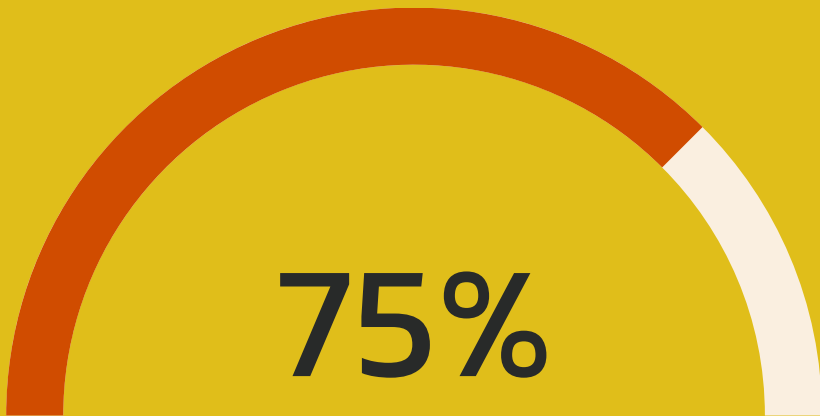
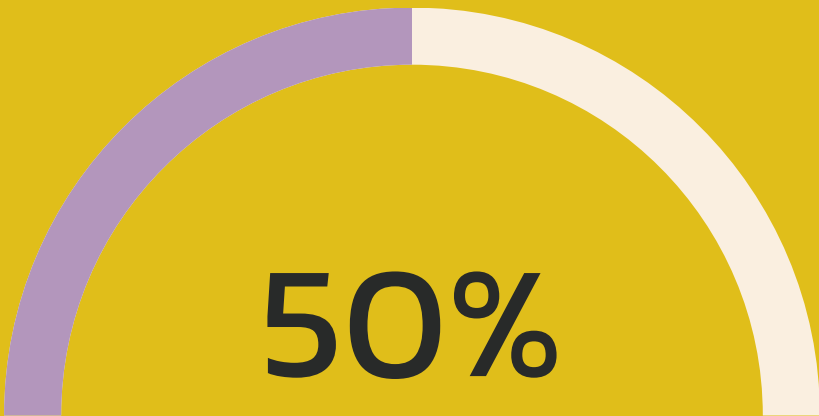
ปรับแต่งตารางนี้! เพียงคลิกขวาที่เซลล์ใดก็ได้เพื่อดูฟังก์ชันตารางที่มีอยู่ทั้งหมดในการผสานเซลล์

ให้ไฮไลต์สองเซลล์แรกหรือมากกว่านั้น แล้วจึงคลิก "ผสานเซลล์" เพื่อจัดระเบียบตารางของคุณตามความต้องการของคุณ!



# สถานะเป้าหมาย

ติดตามสถานะโดยรวมของเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของทีมที่นี้  
อัปเดตทุกครั้งที่ยายการดำเนินการได้รับการตัดออกจากรายการ



เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ 1

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ 2

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย  
และสถานะปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย  
และสถานะปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย  
และสถานะปัจจุบัน

# ปฏิทินและวันที่สำคัญ

กลับไปหน้าวาระการประชุม

ใส่กำหนดเวลาหรือหลักชัยสำคัญ ๆ ให้ทีมเห็นปฏิทิน

| เดือน                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1                                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| <div>• เขียนวันที่สำคัญที่นี่</div> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11                                  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 61 | 19 | 20 |
|                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 21                                  |    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

ปรับแต่งตารางนี้! เพียงคลิกขวาที่เซลล์ใดก็ได้เพื่อดูฟังก์ชันตารางที่มีอยู่ทั้งหมดในการผสานเซลล์

ให้ไฮไลต์สองเซลล์แรกหรือมากกว่านั้น แล้วจึงคลิก "ผสานเซลล์" เพื่อจัดระเบียบตารางของคุณตามความต้องการของคุณ!



# ร่วมมือกันบนไวท์บอร์ด



กด "S" เพื่อสร้างสตีก์โน้ต

เขียนโน้ตที่นี่

เพิ่มข้อความ

เขียนโน้ตที่นี่

เคล็ดลับ: การทำงานร่วมกันทำให้การทำงานเป็นทีมง่ายขึ้น!คลิก "แชร์" แล้วเชิญเพื่อนร่วมทีมของคุณ  
มากรอกข้อมูลใช้นี้สำหรับกระดานข่าว การระดมความคิด และไอเดียสนุก ๆ อื่น ๆ ของทีม

คลิกขวาบนพื้นหลัง ของสไลด์ หรือบน ภาพตัวอย่างด้านล่าง สำหรับตัวเลือกเพื่อขยายหน้านี้ไปในไวท์  
บอร์ดสำหรับพื้นที่เพิ่มเติม

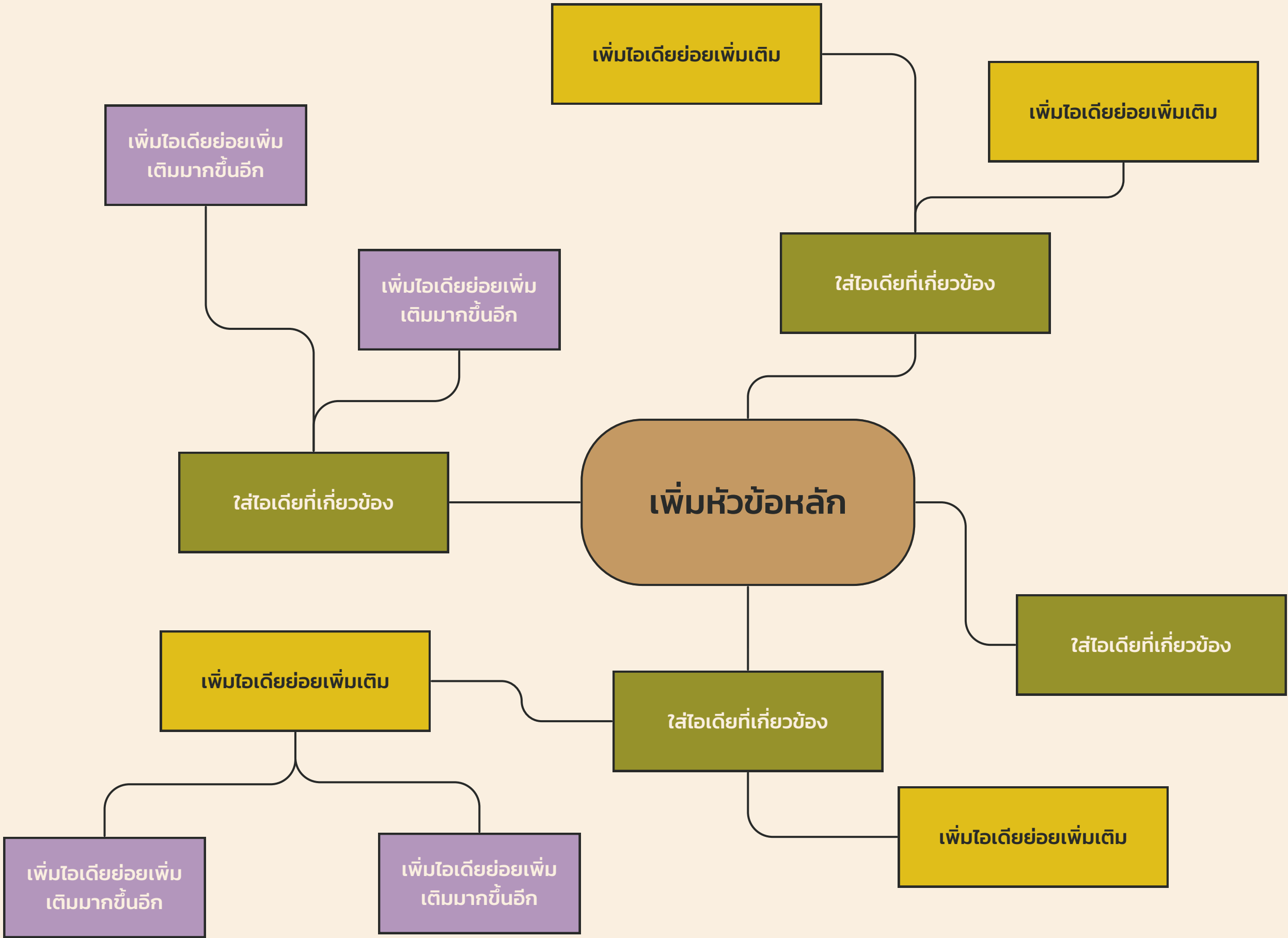
คัดลอกโน้ต  
ลากไปที่กระดาน  
และเขียนไอเดีย  
ของคุณ

คัดลอกโน้ต  
ลากไปที่กระดาน  
และเขียนไอเดีย  
ของคุณ

# ร่วมมือกันบน ไวท์บอร์ด

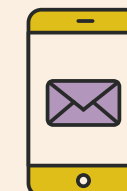
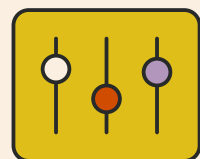
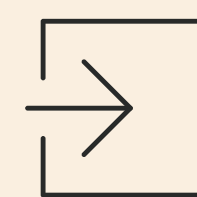
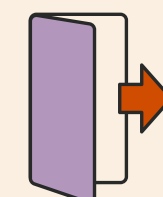
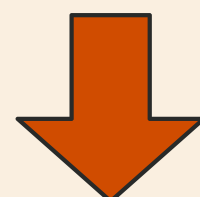
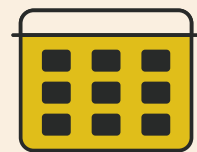
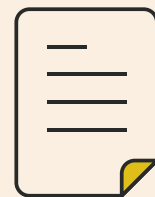
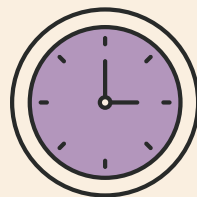
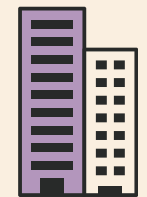
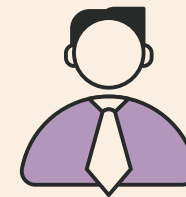
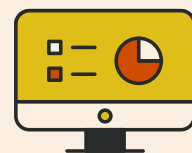
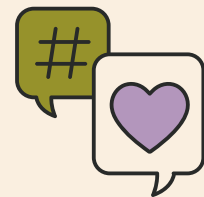
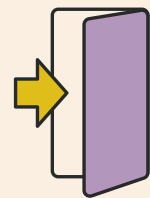
เคล็ดลับ: การทำงานร่วมกันทำให้การทำงานเป็นทีม  
ง่ายขึ้น! คลิก "แชร์" แล้วเชิญเพื่อนร่วมทีมของคุณ  
มากรอกข้อมูลใช้หน้านี้สำหรับกระดานข่าว การระดม  
ความคิด และไอเดียสนุก ๆ อื่น ๆ ของทีม

คลิกขวานพื้นหลัง ของสไลด์ หรือบน ภาพ  
ตัวอย่างด้านล่าง สำหรับตัวเลือกเพื่อขยายหน้านี้ไป  
ในไวท์บอร์ดสำหรับพื้นที่เพิ่มเติม



# หน้าทรัพยากร

ใช้ทรัพยากรการออกแบบเหล่านี้ในฟรีเซกชั่น Canva ของคุณ  
ขอให้สนุกกับการออกแบบ! ลบหรือซ่อนหน้านี้ก่อนการนำเสนอ





# หน้าทรัพยากร

ค้นหาความมหัศจรรย์และความสนุกในการนำเสนอด้วย  
ฟรีเซตเทมเพลต Canva กดปุ่มต่อไปนี้จะอยู่ในโหมดนำเสนอ!

ลบหรือซ่อนหน้านี้ก่อนการนำเสนอ



B สำหรับการเบลอ

C สำหรับกระดาษโปสเตอร์

D สำหรับร่วกลอง

M สำหรับ Mic Drop

O สำหรับฟอง

Q สำหรับเจียบ

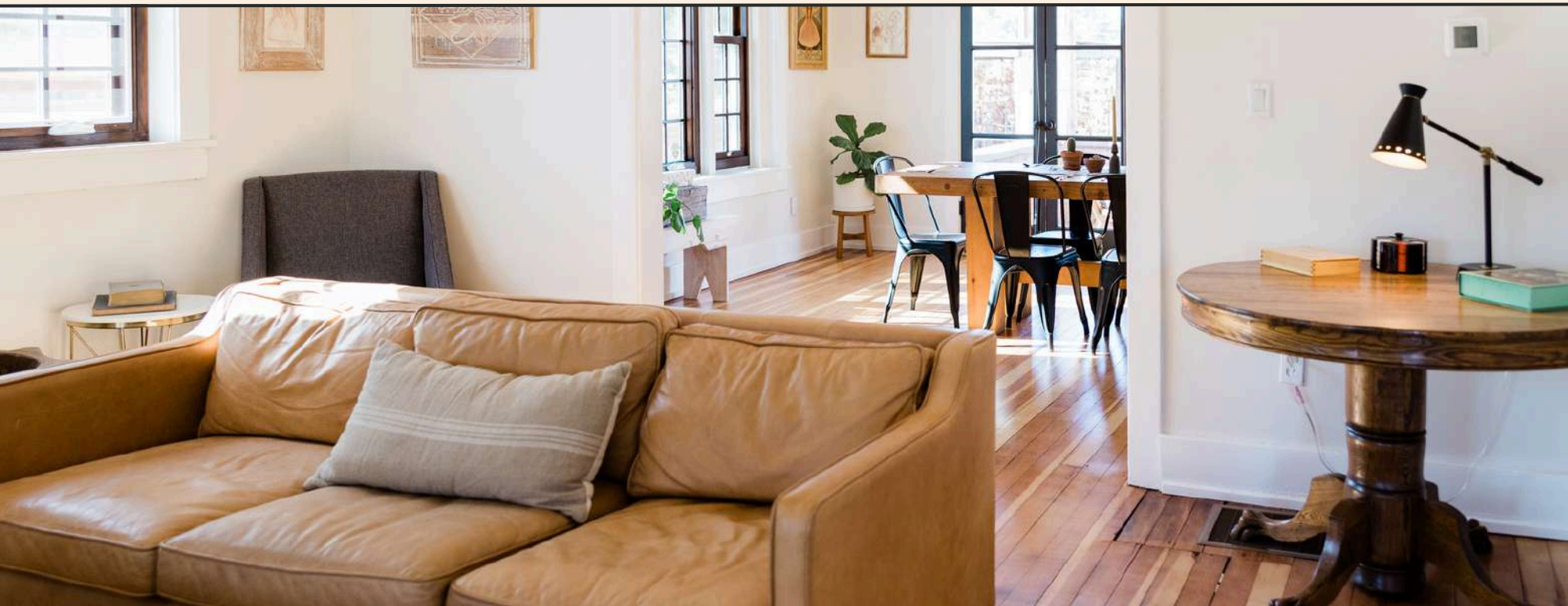
U สำหรับ Curtain Call

ตัวเลขใดๆ จาก 0-9 สำหรับตัวจับเวลา

# หน้าทรัพยากร

คุณไม่ถนัดทำการนำเสนอแบบไลฟ์ใช่ไหม?  
ไม่ต้องห่วง! บันทึกฟรีเซกเช่น Canva ของคุณ  
เพื่อให้ผู้ชมของคุณสามารถรับชมได้ตามสะดวก

อย่าลืมลบหรือซ่อนหน้านี้ก่อนการนำเสนอ



คลิกปุ่มแชร์ที่มุมบนขวาของหน้าจอและเลือก 'นำเสนอและบันทึก'

คลิก 'ไปที่สตูดิโอบันทึก' ซึ่งคุณสามารถเลือกแหล่งที่มาของวิดีโอและเสียงสำหรับการนำเสนอวิดีโอของคุณ

คุณสามารถเลือกตัวเลือก 'ไม่มีกล้อง' และบันทึกเสียงของคุณเท่านั้น

เริ่มการบันทึก และกดหยุดชั่วคราวระหว่างเทค ถ้าจำเป็น

เมื่อเสร็จแล้ว ดาวน์โหลดฟรีเซกเช่น Canva ของคุณในรูปแบบไฟล์ MP4 หรือรับลิงก์ไปยังฟรีเซกเช่นแบบพุดคุยของคุณและแชร์กับผู้อื่น

คุณยังสามารถบันทึกวิดีโอในโปรแกรมแก้ไขได้อีกด้วยไปที่ 'อัปโหลด' และคลิก 'บันทึกตัวคุณเอง'